

OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA MESTO

**Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku

**OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK
(Portal javnih naročil)**

Škofja Loka, december 2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku:

OBČASNI PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
 - OBRAZEC št. 1 – Ponudba
 - OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
 - OBRAZEC št. 3 – Izjava o sposobnosti ponudnika
 - OBRAZEC št. 4 – Seznam opravljanih storitev
 - OBRAZEC št. 5 – Potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
 - OBRAZEC št. 6 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
 - OBRAZEC št. 7 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
 - OBRAZEC št. 8 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
 - OBRAZEC št. 9 – Izjava o zavarovanju
 - OBRAZEC št. 10 – Menična izjava izdajatelja menice
 - OBRAZEC št. 11 – Izjava o izročitvi bančne garancije
 - OBRAZEC št. 12 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
 - OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe
-

**OSNOVNA ŠOLA
ŠKOFJA LOKA MESTO
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA**

številka: JN 2/ 2010
datum: 10. 12. 2010

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Povabilo k oddaji ponudbe:

Na podlagi 12. in 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/2010; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik:

**OSNOVNA ŠOLA
ŠKOFJA LOKA MESTO
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA**

telefon:	04/ 506 00 11
telefaks:	04/ 512 50 48
matična številka:	5089468000
ID za DDV:	SI24921394
transakcijski račun:	01322-6030682758

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvajanje občasnih prevozov šolskih otrok.

2. Ponudnik:

Na javno naročilo se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in imajo veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

3. Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila so občasni prevozi šolskih otrok. Občasni prevozi se bodo izvajali na območju Slovenije in tujine (Hrvaška, Italija, ...).
Naročnik oddaja javno naročilo za čas od 1. 2. 2011 do 31. 1. 2014.

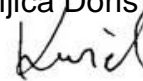
Naročnik bo na podlagi meril (cena, reference, odzivni čas) in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za občasne prevoze šolskih otrok.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

V skladu s 12. členom ZJN-2 je javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil.



**OSNOVNA ŠOLA
ŠKOFJA LOKA MESTO**
ravnateljica Doris Kužel



**OSNOVNA ŠOLA
ŠKOFJA LOKA MESTO
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA**

številka: JN 2/2010
datum: 10.12.2010

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku: Občasni prevozi šolskih otrok se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/2010 v nadaljevanju: ZJN-2),
- Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 in spremembe),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe); po katerem se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag,
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 110/04 in spremembe) in
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmet javnega naročila.

2. Jezik, v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. Popolna ponudba:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbe naj bi bile zložene v mapah. Na začetku ponudbe naj bi bilo priloženo kazalo ponudbe. V kolikor je ponudba zvezana z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik svojo ponudbo izdela in odda na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z drugim odstavkom 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki je vezan na merila ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v postopku predmetnega javnega naročila. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

4. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če je zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

5. Ponudba s podizvajalci / skupna ponudba:

Ponudba s podizvajalci:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v OBRAZCU št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu št. 1 navedel, da bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju z vsakim od navedenih podizvajalcev pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

6. Vsebina ponudbe:

Popolna bo tista ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce in izjave:

1. Kazalo ponudbe
2. OBRAZEC št. 1 – Ponudba
3. Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem
4. OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
5. OBRAZEC št. 3 – Izjava o sposobnosti ponudnika
6. BON 1 (lahko tudi BON 1/P) za pravne osebe / BON 1/SP za samostojne podjetnike posameznike
7. POTRDILO POSLOVNE BANKE ali BANK (lahko tudi BON 2)
8. OBRAZEC št. 4 – Seznam opravljenih storitev
9. OBRAZEC št. 5 – Potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
10. OBRAZEC št. 6 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku
11. OBRAZEC št. 7 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
12. OBRAZEC št. 8 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in upoštevanju veljavnih predpisov
13. OBRAZEC št. 9 – Izjava o zavarovanju
14. MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE
15. OBRAZEC št. 11 – Izjava o izročitvi bančne garancije
16. OBRAZEC št. 13 – Vzorec pogodbe
17. OBRAZEC št. 14 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

Kot navedeno so vsi zgoraj navedeni obrazci, izjave in dokumenti obvezni, razen:

- dogovora o skupnem sodelovanju s podizvajalcem (zap. št. 3.), ki ga predloži samo ponudnik, ki bo v svoji ponudbi (obrazec št. 1) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem.

7. Dokazila o sposobnosti ponudnika:

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje po 42. do 45. členu ZJN-2, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano, pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Za dokazilo v zvezi s poslovno in finančno sposobnostjo ponudnik priloži ponudbi:

- S.BON-1 (lahko tudi S.BON-1/P) – samostojni podjetniki BON 1/SP - s podatki in kazalniki za leto 2009;
 - pogoj je, da ponudnik v preteklem poslovnem letu ni posloval z izgubo;

- potrdilo poslovne banke ali bank, pri kateri/ih ima ponudnik odprte transakcijske račune ali namesto potrdila poslovne banke ali bank BON 2 obrazec; potrdilo poslovne banke ali bank ali BON 2 obrazec ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom objave javnega naročila; v primeru, da ponudnik priloži potrdilo poslovne banke, mora priložiti ponudbi potrdila za vsak odprt transakcijski račun; potrdilo poslovne banke ali bank ali namesto potrdil BON 2 obrazec se priloži v originalu ali kopiji;
- pogoj je, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni bil blokiran.

Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na prevoz osnovnošolskih otrok v potniškem prometu. Navedeno ponudnik dokazuje s predložitvijo referenčnih potrdil predloženih na obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj dve referenčni potrdili, da je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila opravljal ali opravlja dejavnost prevozov osnovnošolskih otrok v potniškem prometu.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, predložena na predpisanem obrazcu, ki bodo v celoti izpolnjena. Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj dveh referenčnih potrdil bo naročnik zavrnil.

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil na spletnih straneh naročnika na naslovu: <http://www.o-sl-mesto.kr.edus.si/>.

Ponudba mora biti predložena na **originalni razpisni dokumentaciji**.

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Naročnik bo spremembe, dopolnitve in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval v skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-2, vključno z opisom vprašanja, vendar brez navedbe vira, preko Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Če bo naročnik spremenil in dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb (če bo to potrebno), ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

10. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

**OSNOVNA ŠOLA
ŠKOFJA LOKA MESTO
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA**

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »Ne odpiraj – ponudba – Občasni prevozi šolskih otrok«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika ter telefonska in faks številka ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov:

Osnovna šola Škofja Loka Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka najpozneje **do 23. 12. 2010, do 12.00 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

11. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na obojnici označiti na naslednji način: »Ne odpiraj – ponudba – Občasni prevozi šolskih otrok – z oznako dopolnitev / umik /sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče dopolniti / umakniti / spremeniti po poteku roka za oddajo ponudb, razen v primeru formalno nepopolne ponudbe na način, kot je to pojasnjeno v točki 3. tega navodila.

12. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo dne **04. 01. 2011, ob 8.00 uri**, na naslovu naročnika.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika, razen v primeru, če se javnega odpiranja ponudb udeleži odgovorna oseba ponudnika sama – zakoniti zastopnik ponudnika.

Ponudba ponudnika ali morebitna sprememba/dopolnitev/umik ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno s 73. členom ZJN-2.

13. Način ocenjevanja ponudb in izbor:

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije izbral za izvedbo javnega naročila ponudbo enega ponudnika.

Za oceno prejetih ponudb naročnik določa naslednja merila:

	merilo	število točk
1.	Cena	do 75 točk

2.	Plačilni pogoji	do 10 točk
3.	Odzivni čas	do 8 točk
4.	Reference	do 7 točk

1. CENA:

I. Dnevni najem do 300 km, odhodi predvidoma med 7.30 in 8.00

Opis storitve	Število prevozov	Cena brez DDV za prevoz	Vrednost z DDV
Prevozi skupin do 8 oseb na relaciji	1		
Prevozi skupin do 20 oseb na relaciji	1		
Prevozi skupin do 30 oseb na relaciji	3		
Prevozi skupin do 54 oseb na relaciji	27		
Skupaj I brez DDV			
Skupaj I z DDV			

II. Poldnevni najem od 7.30 do 13.30 in 13.00 do 18.30 do 150 km

Opis storitve	Število prevozov	Cena brez DDV za prevoz	Vrednost z DDV
Prevozi skupin do 8 oseb na relaciji	1		
Prevozi skupin do 20 oseb na relaciji	1		
Prevozi skupin do 30 oseb na relaciji	3		
Prevozi skupin do 54 oseb na relaciji	16		
Skupaj II brez DDV			
Skupaj II z DDV			

III. Krajše relacije od 7.30 do 13.30 in 13.00 do 18.30 do 60 km v obe smeri

Opis storitve	Število prevozov	Cena brez DDV za prevoz	Vrednost z DDV
Prevozi skupin do 8 oseb na relaciji	10		
Prevozi skupin do 20 oseb na relaciji	15		
Prevozi skupin do 30 oseb na relaciji	5		
Prevozi skupin do 54 oseb na relaciji	35		
Skupaj III brez DDV			
Skupaj III z DDV			

IV. Krajše relacije do 30 km v eno smer (odloži in prazen nazaj)

Opis storitve	Število prevozov	Cena brez DDV za prevoz	Vrednost z DDV
Prevozi skupin do 8 oseb na relaciji	1		

Prevozi skupin do 20 oseb na relaciji	1		
Prevozi skupin do 30 oseb na relaciji	2		
Prevozi skupin do 54 oseb na relaciji	6		
Skupaj IV brez DDV			
Skupaj IV z DDV			

SKUPAJ VREDNOST PREVOZOV (I +II+III+IV) brez DDV =
_____ **EUR**

DDV =
_____ **EUR**

SKUPAJ VREDNOST Z DDV =
_____ **EUR**

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno, bo prejel 75 točk, ostali sorazmerno manj po formuli:

$$\frac{\text{Najnižja cena}}{\text{Ponujena cena}} \times 75 = \text{število točk}$$

2. **Plačilni pogoji**, ki jih bo ponudil ponudnik, bodo vrednoteni na naslednji način :

plačilni rok	število točk
30 dni po prejemu računa	0 točk
Od 31 do 40 dni po prejemu računa	5 točk
Od 41 do 60 dni po prejemu računa	10 točk

Plačilni rok, ki je krajši kot 30 dni, za naročnika ni sprejemljiv.

3. **Odzivni čas** bo vrednoten na naslednji način:

Odzivni čas	število točk
Nad 60 min	0 točk
Od 31 do 60 min	4 točke
Od 0 do 30 min	8 točk

4. **Reference** bodo preračunane v točke po naslednjem načinu :

Reference	Število točk
2 referenci	0 točk
3 reference	4 točke
Nad 3 reference	7 točk

14. Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbenih cen mora biti izražena v EUR.

Pri izračunu cen morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so cena, popusti, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, ipd. Stroški avtocest, parkirnin, ipd. in podobno se obračunaj dodatno po dejanskih stroških. Štetje kilometrov za plačilo, se začne in konča na sedežu naročnika.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Naročnik zahteva fiksne cene do konca šolskega leta 2011/2012, to je do 31. avgusta 2012. Po preteku navedenega obdobja se bo cena lahko spremenila na podlagi pisnega obrazloženega predloga izbranega prevoznika. Osnova za usklajevanje je indeks rasti cen življenjskih potrebščin za skupino 072 – Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev (december predhodnega leta – julij tekočega leta). Cene se lahko spremenijo največ 1 x letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila z aneksom k osnovni pogodbi.

Naročnik bo mesečno izstavljen račun plačal najmanj 30. dan po dnevu prejema mesečnega računa. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

15. Zavarovanja za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Zavarovanje za resnost ponudbe:

Naročnik za resnost ponudbe zahteva menico z menično izjavo v višini 5.000,00 EUR, z oznako »brez protesta«. Menica z menično izjavo, kot zavarovanje za resnost ponudbe, mora biti veljavna do vključno 31. avgusta 2011. Menična izjava je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Menico z menično izjavo naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menice z menično izjavo bodo po zaključku postopka predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnjene.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 31. januarja 2014.

Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost bančne garancije. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe.

16. Možnost variantnih ponudb:

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

17. Rok veljavnosti ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 31. januarja 2011.

18. Odločitev o oddaji javnega naročila:

Po opravljenem pregledu in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o oddaji javnega naročila. Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila, oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bodo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba o občasnih prevozih šolskih otrok. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

19. Prekinitev postopka javnega naročila:

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročila.

20. Jamstvo za napake:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu.

21. Pravni pouk:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) dneh od dneva prejema pisnega odpravka odločitve naročnika.

Ponudniki lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila v katerikoli fazi postopka oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od dneva prejema obvestila o oddaji naročila, skladno z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5). V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo le vse osebe skupaj. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije. Zahtevek za revizijo se vloži po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati ustrezno takso (2.500 €), na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-_____ 08.



**OSNOVNA ŠOLA
ŠKOFJA LOKA MESTO**
ravnateljica Doris Kužel

Doris Kužel