

OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA-MESTO

Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

**PRIPRAVA PREHRANE ZA POTREBE 1. RAZREDA in ENEGA ODDELKA
2. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE ŠKOFJA LOKA-MESTO NA LOKACIJI
STAVBE NOVI SVET 18, ŠKOFJA LOKA**

za obdobje 01. 09. 2013 do 31. 08. 2016

na podlagi 2. točke 20. člena ZJN-2
(storitve iz seznama storitev B)

S POPRAVKI

ŠKOFJA LOKA, april 2013

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA-MESTO**
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA

Štev.: JN 3837/2013
Datum: 04. 04. 2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za pripravo kosil in malic za učence in zaposlene

V S E B I N A

v skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012 in 12/2013; v nadaljevanju ZJN-2)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudba - Obrazec št. 1
4. Podatki o podizvajalcu – Obrazec 1a
5. Pooblastilo naročniku, da plačuje podizvajalcu – Obrazec 1b
6. Krovna izjava - Obrazec št. 2
7. Vzorec pogodbe - Obrazec št. 3
8. Merila za izbor ponudnika in način ocenjevanja - Obrazec št. 4
9. Oddaljenost kuhinje od šole in Seznam živilskih tehnologov- Obrazec št. 5
9. Obrazec predračuna - Obrazec št. 6
10. Izjava in pooblastilo - Obrazec št. 7
11. Izjava o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 8
12. Izjava ponudnika, da bo pridobil bančno garancijo - Obrazec št. 9
13. Izjava o uporabi ekološko pridelane zelenjave – Obrazec št. 10
14. Izjava o uporabi ekološko pridelanega sadja – Obrazec št. 11
15. Izjava o pripravi dietnih obrokov – Obrazec št. 12
- ~~16. Seznam opravljenih storitev v zadnjih treh letih – Obrazec št. 13~~
- ~~17~~ 16. Izjava, da ima ponudnik ISO standarde . – Obrazec št. ~~14~~–13



Ravnateljica šole:
Doris Kužel
Doris Kužel

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA-MESTO**
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA

Št.: JN 3837/2013
Datum: 04. 04. 2013

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:
PRIPRAVA PREHRANE ZA POTREBE 1. RAZREDA in ENEGA ODDELKA
2. RAZREDA* OSNOVNE ŠOLE ŠKOFJA LOKA-MESTO NA LOKACIJI
STAVBE NOVI SVET 18, ŠKOFJA LOKA
Priprava kosil in malic za učence in zaposlene

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA-MESTO, Šolska ulica 1,**
4220 ŠKOFJA LOKA

Telefon: **04 – 506 00 11**
Telefaks: **04 – 512 50 48**
E pošta: os.sl-mesto@guest.arnes.si
Spletna stran: <http://www.os-sl-mesto.si/>

1. Ponudnik:

Na javni razpis za oddajo naročila storitev (lista B) po odprtem postopku, katerega predmet je oddaja javnega naročila: **za pripravo kosil in malic za učence in zaposlene** se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Podatki o razpisu za oddajo naročila:

Javno naročilo po odprtem postopku se bo oddalo za čas od 1.9.2013 do 31.8.2016.

Javni razpis je bil odposlan na Portal javnih naročil dne 04. 04. 2013.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati predvsem, da:

- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev priprave kosil in malic dnevno, vse dni v letu, v času pouka,
- priprava prehrane obsega dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico,
- izbrani izvajalec bo pripravljal prehrano v svojih prostorih ter jo nato dobavljal v razdelilno kuhinjo naročnika,

- izbrani ponudnik bo razdeljeval prehrano v poslovnem prostoru naročnika (razdelilna kuhinja s pripadajočimi prostori v izmeri 31,60 m²) in pri tem uporabljal vgrajeno in premično opremo razdelilne kuhinje. Način uporabe opreme bo določen v pogodbi.
- naročnik za pripravo malic mesečno povrne izbranemu ponudniku strošek za 0,5 delovnega mesta kuharja v višini Sklepa o cenah za plačilo storitve po pogodbi, sklenjeni med javnim VIZ in drugo pravno osebo za leto 2013, ki ga je sprejel minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev, ne glede na število obrokov, tudi ob sobotah in drugih dela prostih dneh, v primeru, da bo takrat potekal v šoli pouk,
- bo moral izvajalec pri pripravi dnevnih jedilnikov upoštevati dnevne energetske potrebe otrok, glede na starostne skupine in različno sestavo ter kaloričnost obrokov,
- bo moral izvajalec dosledno upoštevati predpise, ki veljajo za področje prehrane, obroke pa količinsko in kvalitetno prilagoditi potrebam zdrave prehrane otrok,
- bo moral izvajalec pripravljati dietne obroke, če bo to potrebno.

Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Obseg storitve, ki je predmet javnega razpisa, je opredeljen na podlagi potreb v šolskem letu 2012/2013.

Ponudniki morajo upoštevati tudi zahtevo naročnika po prilagodljivosti, saj lahko v času izvajanja storitve pride do sprememb potreb glede vrste in števila obrokov, kar je odvisno predvsem od števila otrok v šoli.

3. Povabilo k oddaji ponudbe:

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Ponudniki ne smejo spreminjati obrazcev, ki jih je pripravil naročnik. Vsako spreminjanje bo imeli za posledico, da bo naročnik ponudnikovo ponudbo zavrgel.

Kandidati morajo ponudbe oddati v zaprti kuverti na naslov:

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA–MESTO, Šolska ulica 1, 4220 ŠKOFJA LOKA

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA - KOSILA**«.

Na kuverti mora biti označen naslov, telefon in faks ponudnika - pošiljatelja.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika osebno ali priporočeno po pošti **do četrta, 18. 04. 2013 do 12.00. ure.**

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku.

Seznam listin, ki jih morajo predložiti kandidati, je označen v tej razpisni dokumentaciji.

Javno odpiranje ponudb bo v petek, dne 19. 04. 2013 ob 8.00 uri v prostorih Osnovne šole Škofja Loka-Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Doris Kužel, ravnateljica.

4. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil po pravnomočnosti odločitve - obvestila o oddaji javnega naročila pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo.

Pogodba se bo sklenila za določen čas 36 mesecev od 1.9.2013 do 31.8.2016.

Cene bodo za čas veljavnosti pogodbe fiksne. Cene se v času trajanja pogodbe lahko spreminjajo skladno z določili 5. člena osnutka pogodbe in sicer, če se bo rast gostinskih storitev poveča za več kot 5% in bo to javno objavljeno. Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog utemeljen, predlaga v pisni obliki naročniku izvajalec. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju naročnika.

Izbrani ponudnik bo pogodbo podpisal na sedežu naročnika.

5. Rok pačila

Naročnik se zaveže račun plačati v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa.

6. Pravica naročnika do preklica naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z določili 80. člena ZJN-2, kadarkoli prekine postopek javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.



Ravnateljica zavoda:

Doris Kužel

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA-MESTO**
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA

Št.: JN 3837/2013
Datum: 04. 04. 2013

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

V skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012 in 12/2013; v nadaljevanju ZJN-2) je naročnik na Portalu javnih naročil dne 05. 04. 2013 pod št.: JN 3837/2013 objavil razpis

ZA PRIPRAVO PREHRANE ZA POTREBE 1. RAZREDA in ENEGA ODDELKA 2. RAZREDA OSNOVNE ŠOLE ŠKOFJA LOKA-MESTO NA LOKACIJI STAVBE NOVI SVET 18, ŠKOFJA LOKA

V ta namen je naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.
Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

II.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

III.

Za veljavnost ponudbe mora ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predložiti ponudbo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost in sposobnost ponudnika:

1. Ponudba - Obrazec št. 1
2. Podatki o podizvajalcu – Obrazec 1a
3. Pooblastilo naročniku, da plačuje podizvajalcu – Obrazec 1b
4. Krovna Izjava - Obrazec št. 2
5. Vzorec pogodbe - Obrazec št. 3
6. Parafirana Merila za izbor ponudnika in način ocenjevanja - Obrazec št. 4
7. Oddaljenost kuhinje od šole in Seznam živilskih tehnologov, ki bodo izvajali interne kontrole kakovosti hrane - Obrazec št. 5
8. Obrazec predračuna (PONUDNIK MORA OBVEZNO PRILOŽITI 20 JEDILNIKOV) - Obrazec št. 6
9. Izjava in pooblastilo - Obrazec št. 7
10. Izjava o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 8
11. Izjava ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za dobro izvedbo

- pogodbenih obveznosti - Obrazec št. 9
12. Izjava o uporabi ekološko pridelane zelenjave – Obrazec št. 10
13. Izjava o uporabi ekološko pridelanega sadja – Obrazec št. 11
14. Izjava o pripravi dietnih obrokov – Obrazec št. 12
- ~~15. Seznam opravljenih storitev v zadnjih treh letih – Obrazec št. 13~~
- ~~16~~ 15. Izjavo, da ima ponudnik ISO standarde. – Obrazec št. ~~14~~13

IV.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Osnovne šole Škofja Loka Mesto: <http://www.os-sl-mesto.si/>

Ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana do tega roka. Vprašanja brez navedbe njihovega izvora in odgovore bo naročnik posredoval v objavo preko Portala javnih naročil in tako seznanil ponudnike, ki so dvignili razpisno dokumentacijo.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Sestanka s ponudniki ne bo.

V.

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

**Naročnik: OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA–MESTO, Šolska ulica 1,
4220 ŠKOFJA LOKA**

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA - KOSILA**«.

Na kuverti mora biti označen naslov, telefon in faks ponudnika - pošiljatelja.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika osebno ali priporočeno po pošti **do četrтка, 18. 04. 2013 do 12.00. ure.**

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno v tajništvu šole ali priporočeno po pošti na zgornji naslov naročnika.

VI.

Ponudba s podizvajalci / skupna ponudba:

Ponudba s podizvajalci:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v OBRAZCU št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec št. 1b, podizvajalci pa obrazec 1a. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu št. 1 navedel, da bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju z vsakim od navedenih podizvajalcev pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

VII.

MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDBE

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

1. Cena za celotno razpisano storitev	55
2. Raznolikost ponudbe glede na priložene jedilnike	15
3. Tehnična in strokovna usposobljenost	15
- Oddaljenost kuhinje ponudnika, kjer pripravlja hrano za potrebe naročnika – 10 t (0-10 km 10t, 10-20km 5t),	10
- Število strokovno usposobljenih delavcev	5
4. Certifikati (za vsak ISO standard 5 točk oz. max. 15 točk za 3 in več ISO standarde)	15

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik je 100.

Merila bodo uporabljena na naslednji način:

1. Cena obrokov:

Najnižja ponudbena cena za celotno razpisano storitev x 55
Cena obrokov =-----
Ponujena cena za celotno razpisano storitev

Po navedeni formuli dobi ponudnik z najnižjo končno ceno obrokov 55 točk, ponudniki z višjimi cenami pa ustrezno število točk manj.

2. Raznolikost ponudbe (jedilnikov):

20 jedilnikov v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah.

Ponudnik, ki ponudi vse zahtevane jedilnike prejme **15 točk**. **Ponudnik, ki ne ponudi zahtevanih jedilnikov, se izloči.**

3. Tehnična in strokovna usposobljenost:

Tehnično in strokovno usposobljenost bo naročnik ocenjeval na podlagi **dveh** kriterijev (**skupaj 15 točk**), in sicer:

- oddaljenost kuhinje ponudnika, kjer bo ponudnik pripravljala hrano za potrebe naročnika **(10 točk)**

Če je kuhinja, kjer se bo pripravljala hrano oddaljena od kraja delitve **od 0 do 10 km prejme ponudnik 10 točk, če je oddaljenost 10 do 20 km, prejme 5 točk.**

- Število strokovno usposobljenih delavcev (živilskih tehnologov), zaposlenih pri ponudniku **(5 točk)**

Navesti je potrebno imena in priimke tehnologov, zaposlenih pri ponudniku (priloga fotokopija diplome) OBRAZEC 5

4. Certifikati:

Vsak ponudnik, ki bo predložil dokazilo, da je imetnik Certifikata ISO 9001 in ISO 14001 ali drugih s področja priprave prehrane, dobi **5 točk za vsak certifikat**, vendar največ **skupno 15 točk**. Ponudnik mora imeti zaključen postopek pridobivanja certifikata do dneva oddaje ponudbe.

Naročnik bo v skladu z Zakonom o javnem naročanju zagotovil strokovno oceno ponudb. Usposobljenost in sposobnost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi predloženih dokazil in na podlagi meril, ki so sestavni del te dokumentacije.

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE PONUDNIKA

Predmet javnega naročila za oddajo naročila storitve po odprtem postopku je sklenitev pogodbe o opravljanju storitve priprave in razdelitve prehrane za potrebe 1. razreda (starost 6 let) in enega oddelka 2. razreda (starost 7 let) Osnovne šole Škofja Loka-Mesto na Novem svetu 18 in uporabe poslovnih prostorov. Naročnik oddaja storitev za čas od 01. septembra 2013 do 31. avgusta 2016.

Izbrani izvajalec bo hrano pripravljala v svojih prostorih ter jo nato dobavljala v razdelilno kuhinjo naročnika.

Izbrani ponudnik bo hrano razdeljeval v poslovnem prostoru naročnika (razdelilna kuhinja s pripadajočimi prostori v izmeri 31,60 m²), prav tako bo uporabljal vgrajeno in premično opremo razdelilne kuhinje.

Cene obrokov vključujejo vse stroške nabave živil, priprave obrokov, stroške dela, dogovorjene materialne in obratovalne stroške (glej spodnjo razpredelnico), stroške delitve obrokov in ostale stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z opravljanjem storitve.

Izvajalec in naročnik bosta pokrivala tudi naslednje obratovalne stroške:

VRSTA STROŠKA	Izvajalec	Naročnik (malice)	Naročnik (kosila, pop. Malica)
Živila	X		
Potrošni material	X	X	
Stroški osebja	X		
Sredstva za zaščito pri delu	X		
Zdravstveni pregledi zaposlenih	X		
Mikrobiološke analize hrane in živil	X		
Administracija	X	X	X
Interni in zunanji nadzor higiene in kakovosti	X		
Pranje zaščitnih sredstev in ostalega inventarja iz blaga	X		
Pridobitev odločbe za uporabo (uporabno dovoljenje)		X	X
Pridobitev odločbe za obratovanje (obratovalno dovoljenje)	X		
Električna energija		X	X
Topla in hladna voda		X	X
Ogrevanje		X	X
Odvoz organskih odpadkov	X		
Odvoz smeti		X	X
Čiščenje kuhinje	X		
Čistila		X	X
Tekoče vzdrževanje opreme		X	X
Ostali materialni stroški		X	X
Zavarovanje prostorov		X	X
Izobraževanje	X		
Marketing	X		
Investicijsko vzdrževanje opreme		X	X
Investicijsko vzdrževanje prostorov		X	X
Tekoče vzdrževanje prostorov		X	X
Pregledi obratov		X	
Nadomeščanje drobnega inventarja		X	X
Ostali stroški dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije		X	X

Razpisana storitev obsega:

- nabavo potrebnih živil in njihovo skladiščenje,
- pripravo in razdeljevanje obrokov za učence šole (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica),
- pripravo in razdeljevanje obrokov (malica) za potrebe zaposlenih delavcev šole,

- vse ostalo delo vezano na pripravo prehrane in uporabo šolske kuhinje.

V primeru potrebe po drugih storitvah, ki niso predmet tega razpisa, kot so npr. priprava prigrizkov za pogostitve, ipd., naročnik pričakuje od izbranega izvajalca, da bo opravil tudi le-te. Če se bo pri naročniku pokazala potreba po drugih storitvah, se bo z izvajalcem dogovoril o količini, vrsti in ceni tako opravljene storitve, kot tudi o času, ko bo potreboval navedeno storitev.

Izvajalec bo moral pri opravljanju storitve upoštevati vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil, ravnanja z njimi in transporta le-teh, kot tudi področje priprave hrane, ravnanja z njo in transporta le-te. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati tudi vse predpise, ki se nanašajo na delovne pogoje, zaposlene delavce, področje higiene in zdravja in dosledno upoštevati načela HACCP sistema.

Posebno pozornost bo moral izbrani izvajalec nameniti postopkom skladiščenja, pripravi, delitvi in transportu hrane.

Priprava obrokov bo morala biti:

- varna (neškodljiva za zdravje, kar pomeni da živila ne smejo vsebovati snovi, katerih zaužitje povzroča zdravstvene težave, okužbo ali zastrupitev ter da v živilih ne sme biti presežanja dovoljenih količin pesticidov, težkih kovin, antibiotikov, plesni, bakterij, sedimentov in strupov),
- uravnotežena (optimalna biološka in energetska vrednost),
- pestra (raznolika),
- varovalna,
- ustrezna glede na režim prehranjevanja (glede na število in razporeditev obrokov).

Izbrani izvajalec bo moral spoštovati osnovno načelo higiene pri delu z živili, predvsem pa pravila osebne higiene, snažnosti delovnih oblek, snažnosti delovnih in stranskih prostorov, priprav, naprav in opreme ter pribora za delo in opravljanje storitve in način prevoza hrane.

Pri opravljanju storitve bo moral izbrani izvajalec posebno pozornost posvetiti:

- higieni živil – skrb za njihovo ustreznost in varnost v vseh fazah priprave in prometa,
- osebni higieni – spoštovati zahteve in ukrepe, ki so potrebni za zagotavljanje snažnosti in urejenosti oseb, delovne obleke ter s tem za odsotnost povzročiteljev bolezni, ki se lahko prenašajo z živili,
- higieni prostorov kuhinje – spoštovati zahteve in ukrepe v skladu s sanitarno zdravstvenimi predpisi in načeli HACCP sistema,
- varnosti živil – živila ne smejo biti škodljiva za zdravje, če so pripravljena oziroma zaužita na predviden način,
- zdravstveni ustreznosti živil – varnost živil ter ustreznost njihove sestave glede vsebnosti življenjsko pomembnih hranilnih snovi, ki vplivajo na biološko in energetska vrednost živil,
- dostavi živil – zagotavljanje predpisanih zdravstvenih in varnostnih standardov na način, ki onemogoča spremembe kvalitete pripravljenih

obrokov.

Izvajalec je dolžan pri opravljanju storitve upoštevati priporočena navodila za varno pripravo jedi v osnovnih šolah in vrtcih ter smernice Nacionalne prehranske politike Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan v primeru potrebe pripraviti tudi dietne obroke. V primeru potrebe po pripravi dietnih obrokov bo naročnik o tem obvestil izvajalca in se z njim dogovoril o vrsti dietne prehrane, številu obrokov dietne prehrane in cene le-teh.

Naročnik zahteva, da izbrani izvajalec zagotovi notranji nadzor v skladu z veljavnimi predpisi in na načelih HACCP sistema, ki je za naročnika predpisan in je obvezen. Izbrani izvajalec bo moral, v skladu z veljavnimi predpisi voditi dokumentacijo o obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora.

Od vsakega pripravljene obroka bo moral izvajalec hraniti vzorec, v ustreznih pogojih in v skladu s predpisi.

Naročnik za pripravo malic učencem povrne ponudniku strošek za 0,5 delovnega mesta kuharja.

Šolski prostori, ki so namenjeni delni pripravi hrane in razdeljevanju hrane (razdelilna kuhinja) in prehrani učencev in zaposlenih (jedilnica), so opremljeni z vso potrebno delovno opremo in napravami ter drobnim inventarjem.

POTREBE NAROČNIKA

Opravljanje storitve poteka dnevno, v času šolskega pouka za potrebe osnovne šole. Izvajalec mora zagotoviti pripravo obrokov tudi ob sobotah in dela prostih dneh, v primeru, da je takrat pouk. V vsakem primeru mora izvajalec zagotoviti storitev priprave prehrane ne glede na število obrokov.

Podatki v spodaj navedenih tabelah so okvirni in povprečni.

starostno obdobje	število otrok/zaposlenih	obroki	povprečno število obrokov na dan	URA, do katere mora biti obrok pripravljen
učenci 1. razreda – starost 6 let	85 - 105	dopoldanska malica	85 - 105	8:10
		kosilo	85	12:00
		popoldanska malica	40	14:30
učenci 2. razreda starost 7 let	22 - 28	dopoldanska malica	22 - 28	9.55
		kosilo	18	12.15

		popoldanska malica	10	14.30
zaposleni	8	malica	8	10:00

Število posameznih obrokov se lahko dnevno spreminja, glede na število prisotnih učencev v šoli oziroma zaposlenih v zavodu.

Število posameznih obrokov po posameznih starostnih skupinah bo pooblaščen oseba s strani naročnika izvajalcu sporočala najkasneje do 8.20 ure zjutraj za tekoči dan.

Vzgojno izobraževalne dejavnosti v osnovni šoli potekajo v času od 6.00 do 17. ure.

Izvajalec je dolžan sam voditi evidenco o potrebnem številu obrokov za učence in delavce šole na naslovu naročnika in dnevno število pripravljenih in dostavljenih obrokov.

Delitev bo opravljajl izvajalec. Hrana za prevoz bo morala biti pripravljena v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi in tako, da bo zagotovljena ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije.

Izvajalec mora imeti ves potrebni drobni inventar in posodo za transport, obnavljanje le-tega je strošek izvajalca.

Za plačilo pripravljenih obrokov, ki se nanašajo na šolo in zaposlene delavce, bo izbrani izvajalec izstavil naročniku mesečni račun, in sicer do 5. v mesecu za obroke pripravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec bo jedilnik sestavil mesečno in ga predloži vodji šolske prehrane na Osnovni šoli Škofja Loka-Mesto pri naročniku do 25. dne v tekočem mesecu za naslednji mesec.

V primeru, da bi imel naročnik oziroma vodja prehrane pripombe na mesečni jedilnik, je izvajalec dolžan prejete pripombe upoštevati in jedilnik primerno spremeniti, razen v primeru, ko jih ne bi mogel, vendar je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in navesti vzrok za neupoštevanje pripomb.

Naročnik bo z jedilniki seznanil učence, starše in zaposlene na običajen način. Pri oblikovanju cen obrokov mora ponudnik upoštevati vse stroške, do katerih prihaja pri opravljanju storitve priprave, transporta in dostave hrane, saj naročnik ne bo zagotavljal sredstev za morebitne dodatne stroške.

Cena posameznega obroka mora biti fiksna za obdobje veljavnosti pogodbe in se med šolskim letom lahko spremeni samo izjemoma, in sicer ob nesorazmerni rasti življenjskih stroškov in stroškov dela. Pred vsako spremembo cen bo moral izvajalec pisno obvestiti naročnika in upoštevati njegove morebitne pripombe na izračun nove cene.

Naročnik pričakuje, da bo izvajalec pripravil tudi priložnostne pogostitve, malice za otroke oziroma učence, ki bodo šli na ekskurzijo, drug dan dejavnosti in podobno. Cena za tovrstno naročeno storitev ni predmet tega razpisa in jo bosta naročnik in izvajalec dogovorila sproti.

Reklamacije

V kolikor bo naročnik s strani uporabnikov storitve (otrok, učencev, njihovih staršev oziroma zakonitih skrbnikov in zaposlenih v šoli) prejel upravičene pripombe na račun, se pravi v zvezi s kvaliteto in kvantiteto obrokov, bo o tem pisno obvestil izvajalca. V primeru, da izvajalec upravičenih reklamacij ne bo upošteval, bo naročnik, v skladu s pogodbo, od nje odstopil.

Odgovornost v primeru izbruha nalezljivih bolezni, ki bo posledica storitve izvajalca, oziroma odkritih nepravilnosti s strani pristojnih inšpekcijskih služb v zvezi s pripravljeno hrano, nosi v celoti izvajalec.

Naročnik bo v skladu z Zakonom o javnem naročanju zagotovil strokovno oceno ponudb. Usposobljenost in sposobnost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi predloženih dokazil in na podlagi meril, ki so sestavni del te dokumentacije.

VIII.

Ponudnik mora navesti končne cene na enoto v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, DDV,..), popuste in rabate.

Cene so za čas od 1.9.2013 do 31.8.2016 fiksne. Cene se v času trajanja pogodbe lahko dvigajo v skladu z določili 5. člena osnutka pogodbe:
(Cene storitev bodo v času trajanja te pogodbe fiksne. Po sklenjeni pogodbi pa se bodo lahko spremenile samo, če se rast gostinskih storitev poveča za več kot 5% in bo to javno objavljeno. Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog utemeljen, predlaga pisno naročniku izvajalec. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju naročnika).

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti bančno garancijo v višini 3.000 EUR za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IX.

Ponudba mora veljati do 31. 08. 2013.

X.

Ponudnik mora izpolniti priloženi vzorec pogodbe in vsako stran vzorca parafirati.

Pogodbo o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 8 dneh po pravnomočnosti obvestila o izbiri.

XI.

Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

XII.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri bi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa šole obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je šoli povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku šole, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku bo nična.

XIII.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem del, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

XIV.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

XV.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

XVI.

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,

4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 750,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Ravnateljica:
Doris Kužel

