

OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA - MESTO

Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo
**PRIPRAVA PREHRANE ZA POTREBE 1. RAZREDA in ENEGA ODDELKA 2.
RAZREDA* OSNOVNE ŠOLE ŠKOFJA LOKA-MESTO NA LOKACIJI STAVBE
NOVI SVET 18, ŠKOFJA LOKA**

za obdobje 01. 09. 2011 do 31. 08. 2013

na podlagi 2. točke 20. člena ZJN-2
(storitve iz seznama storitev B)

* v šol. letu 2011/2012 se bo hrana pripravljala za prvi razred, v prihodnje pa v primeru manjšega števila vpisa v prvi razred lahko tudi za oddelek 2. razreda

ŠKOFJA LOKA, junij 2011

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA - MESTO**
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA

Štev.: JN 1/2011
Datum: 3. 6. 2011

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za pripravo kosil in malic za učence in zaposlene

V S E B I N A

v skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-2 (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudba - Obrazec št. 1
4. Krovna izjava - Obrazec št. 2
5. Vzorec pogodbe - Obrazec št. 3
6. Merila za izbor ponudnika in način ocenjevanja - Obrazec št. 4
7. Oddaljenost kuhinje od šole in Seznam živilskih tehnologov- Obrazec št. 5
8. Obrazec predračuna - Obrazec št. 6
9. Izjava in pooblastilo - Obrazec št. 7
10. Izjava o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 8
11. Izjava ponudnika, da bo pridobil bančno garancijo - Obrazec št. 9
12. Izjava o uporabi ekološko pridelane zelenjave – Obrazec št. 10
13. Izjava o uporabi ekološko pridelanega sadja – Obrazec št. 11
14. Izjava o pripravi dietnih in vegetarianskih obrokov – Obrazec št. 12
15. Seznam opravljenih storitev v zadnjih treh letih - Obrazec št. 13
16. Izjava, da ima ponudnik ISO standarde . – Obrazec št. 14



Ravnateljica šole:
Doris Kužel

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA - MESTO**
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA

Št.: JN 1/2011
Datum: 3. 6. 2011

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:
PRIPRAVA PREHRANE ZA POTREBE 1. RAZREDA in ENEGA ODDELKA 2.
RAZREDA* OSNOVNE ŠOLE ŠKOFJA LOKA-MESTO NA LOKACIJI STAVBE
NOVI SVET 18, ŠKOFJA LOKA
Priprava kosil in malic za učence in zaposlene

* v šol. letu 2011/2012 se bo hrana pripravljala za prvi razred, v prihodnje pa v primeru manjšega števila vpisa v prvi razred lahko tudi za oddelek 2. razreda.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA – MESTO, Šolska ulica 1,**
4220 ŠKOFJA LOKA

Telefon: **04 – 506 00 11**
Telefaks: **04 – 512 50 48**
E pošta: os.sl-mesto@guest.arnes.si
Spletna stran: <http://www.os-sl-mesto.si/>

1. Ponudnik:

Na javni razpis za oddajo naročila storitev (lista B) po odprtem postopku, katerega predmet je oddaja javnega naročila: **za pripravo kosil in malic za učence in zaposlene** se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Podatki o razpisu za oddajo naročila:

Javno naročilo po odprtem postopku se bo oddalo za čas od 1.9.2011 do 31.8.2013.

Javni razpis je bil odposlan na Portal javnih naročil dne 06. 06. 2011.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati predvsem, da:

- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev priprave kosil in malic dnevno, vse dni v letu, v času pouka,
- priprava prehrane obsega dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico,
- izbrani izvajalec bo storitev priprave prehrane izvajal v svojih prostorih ter jo nato dobavljal v razdelilno kuhinjo naročnika,

- izbrani ponudnik bo opravljal storitev razdelitev prehrane v poslovnem prostoru naročnika (razdelilna kuhinja s pripadajočimi prostori v izmeri 31,60 m²), prav tako bo uporabljal vgrajeno in premično opremo razdelilne kuhinje. Način uporabe bo določen v pogodbi.
- naročnik za pripravo malic učencem mesečno povrne izbranemu ponudniku strošek za 0,5 delovnega mesta kuharja v višini Sklepa o cenah za plačilo storitve po pogodbi, sklenjeni med javnim VIZ in drugo pravno osebo za leto 2009, ki ga je sprejel minister za šolstvo in šport dne 1. 1. 2009,
- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev, ne glede na število obrokov, tudi ob sobotah, v primeru, da bo potekal v šoli pouk,
- bo moral izvajalec pri pripravi dnevnih jedilnikov upoštevati dnevne energetske potrebe otrok, glede na starostne skupine in različno sestavo ter kaloričnost obrokov,
- bo moral izvajalec dosledno upoštevati predpise, ki veljajo za področje prehrane, obroke pa količinsko in kvalitetno prilagoditi potrebam zdrave prehrane otrok,
- bo moral izvajalec pripravljati dietne obroke, če bo to potrebno.

Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Obseg storitve, ki je predmet javnega razpisa, je opredeljen na podlagi potreb v šolskem letu 2010/2011.

Ponudniki morajo upoštevati tudi zahtevo naročnika po prilagodljivosti, saj lahko v času izvajanja storitve pride do sprememb potreb glede vrste in števila obrokov, kar je odvisno predvsem od števila otrok v šoli.

3. Povabilo k oddaji ponudbe:

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Ponudniki ne smejo spreminjati obrazcev, ki jih je pripravil naročnik. Vsako spreminjanje bo imeli za posledico, da bo naročnik ponudnikovo ponudbo zavrgel.

Kandidati morajo ponudbe oddati v zaprti kuverti na naslov:

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA – MESTO, Šolska ulica 1, 4220 ŠKOFJA LOKA

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ-PONUDBA-KOSILA**«.

Na kuverti mora biti označen naslov, telefon in faks ponudnika - pošiljatelja.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **do VKLJUČNO 30. 06. 2011 do 12.00. ure.**

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku.

Seznam listin, ki jih morajo predložiti kandidati, je označen z razpisno dokumentacijo.

Javno odpiranje ponudb bo dne 01. 07. 2011 ob 7.30 uri v prostorih Osnovne šole Škofja Loka Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Doris Kužel, ravnateljica.

4. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve - obvestila o oddaji javnega naročila.

Pogodba se bo sklenila za določen čas 24 mesecev od 1.9.2011 do 31.8.2013.

Cene so za čas veljavnosti pogodbe fiksne. Cene se v času trajanja pogodbe lahko spreminjajo skladno z določili 5. člena osnutka pogodbe in sicer:

Cene storitev bodo v času trajanja te pogodbe fiksne. Po sklenjeni pogodbi pa se bodo lahko spremenile samo, če se rast gostinskih storitev poveča za več kot 5% in bo to javno objavljeno. Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog utemeljen, predlaga pisno naročniku izvajalec. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju naročnika.

Izbrani ponudnik bo pogodbo podpisal na sedežu naročnika.

5. Rok pačila

Naročnik se zaveže račun plačati v 30 dneh od prejema računa.

6. Pravica naročnika do preklica naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z določili 80. člena ZJN-2, kadarkoli prekine postopek javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.



Ravnateljica zavoda:
Doris Kužel

Naročnik: **OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA - MESTO**
Šolska ulica 1
4220 ŠKOFJA LOKA

Št.: JN 1/2011
Datum: 3. 6. 2011

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

V skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-2 (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) je naročnik na Portalu za javno naročanje dne 6. 6. 2011 pod št.: JN 6028 /2011 objavil razpis

ZA PRIPRAVO PREHRANE ZA POTREBE 1. RAZREDA in ENEGA ODDELKA 2. RAZREDA* OSNOVNE ŠOLE ŠKOFJA LOKA-MESTO NA LOKACIJI STAVBE NOVI SVET 18, ŠKOFJA LOKA

* v šol. letu 2011/2012 se bo hrana pripravljala za prvi razred, v prihodnje pa v primeru manjšega števila vpisa v prvi razred lahko tudi za oddelek 2. razreda

V ta namen je naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

II.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

III.

Za veljavnost ponudbe mora ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predložiti ponudbo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost in sposobnost ponudnika:

1. Ponudba - Obrazec št. 1
2. Krovna Izjava - Obrazec št. 2
3. Vzorec pogodbe - Obrazec št. 3
4. Parafirana Merila za izbor ponudnika in način ocenjevanja - Obrazec št. 4
5. Oddaljenost kuhinje od šole in Seznam živilskih tehnologov, ki bodo izvajali interne kontrole kakovosti hrane - Obrazec št. 5
6. Obrazec predračuna (PONUDNIK MORA OBVEZNO PRILOŽITI 20 JEDILNIKOV) - Obrazec št. 6
7. Izjava in pooblastilo - Obrazec št. 7
8. Izjava o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 8
9. Izjava ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - Obrazec št. 9
10. Izjava o uporabi ekološko pridelane zelenjave – Obrazec št. 10

11. Izjava o uporabi ekološko pridelanega sadja – Obrazec št. 11
12. Izjava o pripravi dietnih in vegetarjanskih obrokov – Obrazec št. 12
13. Seznam opravljenih storitev v zadnjih treh letih - Obrazec št. 13
14. Izjavo, da ima ponudnik ISO standarde. – Obrazec št. 14

IV.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Osnovne šole Škofja Loka
Mesto: <http://www.os-sl-mesto.si/>

Ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije preko e- pošte Portala za javno naročanje ali po telefonu št. 04 – 506 00 11 .

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana do tega roka. Vprašanja brez navedbe njihovega izvora in odgovore bo naročnik posredoval v objavo preko Portala javnih naročil in tako seznanil ponudnike, ki so dvignili razpisno dokumentacijo.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Sestanka s ponudniki ne bo.

V.

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

**Naročnik: OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA – MESTO, Šolska ulica 1,
4220 ŠKOFJA LOKA**

Na kuverti mora biti vidna oznaka “**NE ODPIRAJ – PONUDBA-KOSILA**” in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil. Na ponudbi mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov naročnika.

VI.

Javno odpiranje ponudb bo dne 01. 07. 2011, ob 7.30 uri, v prostorih Osnovne šole Škofja Loka Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka

VII.

MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDBE

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

1. Cena za celotno razpisano storitev

60

2. Raznolikost ponudbe glede na priložene jedilnike	10
3. Tehnična in strokovna usposobljenost	15
- Oddaljenost kuhinje ponudnika, kjer pripravlja hrano za potrebe naročnika – 10 t (0-10 km 10t, 10-20km 5t),	10
- Število strokovno usposobljenih delavcev	5
4. Certifikati (za vsak ISO standard 5 točk oz. max. 15 točk za 3 in več ISO standarde)	15

Naročnik bo v skladu z Zakonom o javnem naročanju zagotovil strokovno oceno ponudb. Usposobljenost in sposobnost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi predloženih dokazil in na podlagi meril, ki so sestavni del te dokumentacije.

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE PONUDNIKA

Predmet javnega naročila za oddajo naročila storitve po postopku zbiranja ponudb je sklenitev pogodbe o opravljanju storitve priprave in razdelitve prehrane za potrebe 1. razreda (starost 6 let) in enega oddelka 2. razreda (starost 7 let) Osnovne šole Škofja Loka-Mesto na Novem svetu 18 in uporabe poslovnih prostorov. Naročnik oddaja storitev za čas od 01. septembra 2011 do 31. avgusta 2013.

Izbrani izvajalec bo storitev priprave prehrane izvajal v svojih prostorih ter jo nato dobavljal v razdelilno kuhinjo naročnika.

Izbrani ponudnik bo opravljal storitev razdelitev prehrane v poslovnem prostoru naročnika (razdelilna kuhinja s pripadajočimi prostori v izmeri 31,60 m²), prav tako bo uporabljal vgrajeno in premično opremo razdelilne kuhinje.

Cene obrokov vključujejo vse stroške nabave živil, priprave obrokov, stroške dela, dogovorjene materialne in obratovalne stroške (glej spodnjo razpredelnico), stroške delitve obrokov in ostale stroške, ki jih bo imel izvajalec v zvezi z opravljanjem storitve.

Izvajalec in naročnik bosta pokrivala tudi naslednje obratovalne stroške:

VRSTA STROŠKA	Izvajalec	Naročnik (malice)	Naročnik (kosila, pop. Malica)
Živila	X		
Potrošni material	X	X	
Stroški osebja	X		
Sredstva za zaščito pri delu	X		
Zdravstveni pregledi zaposlenih	X		
Mikrobiološke analize hrane in živil	X		
Administracija	X	X	X
Interni in zunanji nadzor higiene in kakovosti	X		
Pranje zaščitnih sredstev in ostalega inventarja iz blaga	X		
Pridobitev odločbe za uporabo (uporabno dovoljenje)		X	X
Pridobitev odločbe za obratovanje (obratovalno dovoljenje)	X		
Električna energija		X	X

Topla in hladna voda		X	X
Ogrevanje		X	X
Odvoz organskih odpadkov	X		
Odvoz smeti		X	X
Čiščenje kuhinje	X		
Čistila		X	X
Tekoče vzdrževanje opreme		X	X
Ostali materialni stroški		X	X
Zavarovanje prostorov		X	X
Izobraževanje	X		
Marketing	X		
Investicijsko vzdrževanje opreme		X	X
Investicijsko vzdrževanje prostorov		X	X
Tekoče vzdrževanje prostorov		X	X
Pregledi obratov		X	
Nadomeščanje drobnega inventarja		X	X
Ostali stroški dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije			X

Razpisana storitev obsega:

- nabavo potrebnih živil in njihovo skladiščenje,
- pripravo in razdeljevanje obrokov za učence šole (dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica),
- pripravo in razdeljevanje obrokov (malica) za potrebe zaposlenih delavcev šole,
- vse ostalo delo vezano na pripravo prehrane in uporabo šolske kuhinje.

V primeru potrebe po drugih storitvah, ki niso predmet tega razpisa, kot so npr. priprava prigrizkov za pogostitve ipd., naročnik pričakuje od izbranega izvajalca, da bo opravil tudi le-te. Če se bo pri naročniku pokazala potreba po drugih storitvah, se bo z izvajalcem dogovoril o količini, vrsti in ceni tako opravljene storitve, kot tudi o času ko bo potreboval navedeno storitev.

Izvajalec bo moral pri opravljanju storitve upoštevati vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil, ravnanja z njimi in transporta le-teh, kot tudi področje priprave hrane, ravnanja z njo in transporta le-te. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati tudi vse predpise, ki se nanašajo na delovne pogoje, zaposlene delavce, področje higiene in zdravja in dosledno upoštevati načela HACCP sistema.

Posebno pozornost bo moral izbrani izvajalec nameniti postopkom skladiščenja, pripravi, delitvi in transportu hrane.

Priprava obrokov bo morala biti:

- varna (neškodljiva za zdravje, kar pomeni da živila ne smejo vsebovati snovi, katerih zaužitje povzroča zdravstvene težave, okužbo ali zastrupitev ter da v živilih ne sme biti presežanja dovoljenih količin pesticidov, težkih kovin, antibiotikov, plesni, bakterij, sedimentov in strupov),
- uravnotežena (optimalna biološka in energetska vrednost),
- pestra (raznolika),
- varovalna,
- ustrezna glede na režim prehranjevanja (glede na število in razporeditev obrokov).

Izbrani izvajalec bo moral spoštovati osnovno načelo higiene pri delu z živili, predvsem pa pravila osebne higiene, snažnosti delovnih oblek, snažnosti delovnih in stranskih prostorov, priprav, naprav in opreme ter pribora za delo in opravljanje storitve in način prevoza hrane.

Pri opravljanju storitve bo moral izbrani izvajalec posebno pozornost posvetiti:

- higieni živil – skrb za njihovo ustreznost in varnost v vseh fazah priprave in prometa,
- osebni higieni – spoštovati zahteve in ukrepe, ki so potrebni za zagotavljanje snažnosti in urejenosti oseb, delovne obleke ter s tem za odsotnost povzročiteljev bolezni, ki se lahko prenašajo z živili,
- higieni prostorov kuhinje – spoštovati zahteve in ukrepe v skladu s sanitarno zdravstvenimi predpisi in načeli HACCP sistema,
- varnosti živil – živila ne smejo biti škodljiva za zdravje, če so pripravljena oziroma zaužita na predviden način,
- zdravstveni ustreznosti živil – varnost živil ter ustreznost njihove sestave glede vsebnosti življenjsko pomembnih hranilnih snovi, ki vplivajo na biološko in energetske vrednosti živil,
- dostavi živil – zagotavljanje predpisanih zdravstvenih in varnostnih standardov na način, ki onemogoča spremembe kvalitete pripravljenih obrokov.

Izvajalec je dolžan pri opravljanju storitve upoštevati priporočena navodila za varno pripravo jedi v osnovnih šolah in vrtcih ter smernice Nacionalne prehranske politike Republike Slovenije.

Izvajalec je dolžan v primeru potrebe pripraviti tudi dietne obroke. V primeru potrebe po pripravi dietnih obrokov bo naročnik o tem obvestil izvajalca in se z njim dogovoril o vrsti dietne prehrane, številu obrokov dietne prehrane in cene le-teh.

Naročnik zahteva, da izbrani izvajalec zagotovi notranji nadzor v skladu z veljavnimi predpisi in na načelih HACCP sistema, ki je za naročnika predpisan in je obvezen. Izbrani izvajalec bo moral, v skladu z veljavnimi predpisi voditi dokumentacijo o obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora.

Od vsakega pripravljenega obroka bo moral izvajalec hraniti vzorec, v ustreznih pogojih in v skladu s predpisi.

Naročnik za pripravo malic učencem povrne ponudniku strošek za 0,5 delovnega mesta kuharja.

Šolski prostori, ki so namenjeni delni pripravi hrane in razdeljevanju hrane (razdelilna kuhinja) in prehrani učencev in zaposlenih (jedilnica), so opremljeni z vso potrebno delovno opremo in napravami ter drobnim inventarjem.

POTREBE NAROČNIKA

Opravljanje storitve poteka dnevno, v času šolskega pouka za potrebe osnovne šole. Izvajalec mora zagotoviti pripravo obrokov tudi ob sobotah, v primeru, da je pouk. V

vsakem primeru mora izvajalec zagotoviti storitev priprave prehrane ne glede na število obrokov.

Podatki v spodaj navedenih tabelah so okvirni in povprečni.

starostno obdobje	število otrok/ zaposlenih	obroki	povprečno število obrokov na dan	URA, do katere mora biti obrok pripravljen
učenci 1. razreda – starost 6 let	85	dopoldanska malica	85	8:00
		kosilo	62	11:40
		popoldanska malica	40	14:30
učenci 2. razreda* starost 7 let	22	dopoldanska malica	22	9.35
		kosilo	18	12.20
		popoldanska malica	14	14.30
zaposleni	8	malica	8	10:00

* v šol. letu 2011/2012 se bo hrana pripravljala za prvi razred, v prihodnje pa v primeru manjšega števila vpisa v prvi razred lahko tudi za oddelek 2. razreda

Število posameznih obrokov se lahko dnevno spreminja, glede na število prisotnih učencev v šoli oziroma zaposlenih v zavodu.

Število posameznih obrokov po posameznih starostnih skupinah bo pooblaščen oseba s strani naročnika izvajalcu sporočala najkasneje do 8.00 ure zjutraj za tekoči dan.

Vzgojno izobraževalne dejavnosti v osnovni šoli potekajo v času od 6.00 do 17. ure.

Izvajalec je dolžan sam voditi evidenco o potrebnem številu obrokov za učence in delavce šole na naslovu naročnika in dnevno število pripravljenih in dostavljenih obrokov.

Delitev bo opravljal izvajalec. Hrana za prevoz bo morala biti pripravljena v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi in tako, da bo zagotovljena ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti živil ter varnost manipulacije.

Izvajalec mora imeti ves potrebni drobni inventar in posodo za transport, obnavljanje le-tega je strošek izvajalca.

Za plačilo pripravljenih obrokov, ki se nanašajo na šolo in zaposlene delavce, bo izbrani izvajalec izstavil naročniku mesečni račun, in sicer do 5. v mesecu za obroke pripravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec bo jedilnik sestavil mesečno in ga predloži vodji šolske prehrane na Osnovni šoli Škofja Loka-Mesto pri naročniku do 25. dne v tekočem mesecu za naslednji mesec.

V primeru, da bi imel naročnik oziroma vodja prehrane pripombe na mesečni jedilnik, je izvajalec dolžan prejete pripombe upoštevati in jedilnik primerno spremeniti, razen v primeru, ko jih ne bi mogel, vendar je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in navesti vzrok za neupoštevanje pripomb.

Naročnik bo z jedilniki seznanil učence, starše in zaposlene na običajen način. Pri oblikovanju cen obrokov mora ponudnik upoštevati vse stroške, do katerih prihaja pri opravljanju storitve priprave, transporta in dostave hrane, saj naročnik ne bo zagotavljal sredstev za morebitne dodatne stroške.

Cena posameznega obroka mora biti fiksna za obdobje veljavnosti pogodbe in se med šolskim letom lahko spremeni samo izjemoma, in sicer ob nesorazmerni rasti življenjskih stroškov in stroškov dela. Pred vsako spremembo cen bo moral izvajalec pisno obvestiti naročnika in upoštevati njegove morebitne pripombe na izračun nove cene.

Naročnik pričakuje, da bo izvajalec pripravil tudi priložnostne pogostitve, malice za otroke oziroma učence, ki bodo šli na ekskurzijo, drug dan dejavnosti in podobno. Cena za tovrstno naročeno storitev ni predmet tega razpisa in jo bosta naročnik in izvajalec dogovorila sproti.

Reklamacije

V kolikor bo naročnik s strani uporabnikov storitve (otrok, učencev, njihovih staršev oziroma zakonitih skrbnikov in zaposlenih v šoli) prejel upravičene pripombe na račun, se pravi v zvezi s kvaliteto in kvantiteto obrokov, bo o tem pisno obvestil izvajalca. V primeru, da izvajalec upravičenih reklamacij ne bo upošteval, bo naročnik, v skladu s pogodbo, od nje odstopil.

Odgovornost v primeru izbruha nalezljivih bolezni, ki bo posledica storitve izvajalca, oziroma odkritih nepravilnosti s strani pristojnih inšpekcijskih služb v zvezi s pripravljeno hrano, nosi v celoti izvajalec.

Naročnik bo v skladu z Zakonom o javnem naročanju zagotovil strokovno oceno ponudb. Usposobljenost in sposobnost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi predloženih dokazil in na podlagi meril, ki so sestavni del te dokumentacije.

VIII.

Ponudnik mora navesti končne cene na enoto v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske, DDV,...), popuste in rabate.

Cene so za čas od 1.9.2011 do 31.8.2013 fiksne. Cene se v času trajanja pogodbe lahko dvigajo v skladu z določili 5. člena osnutka pogodbe:

(Cene storitev bodo v času trajanja te pogodbe fiksne. Po sklenjeni pogodbi pa se bodo lahko spremenile samo, če se rast gostinskih storitev poveča za več kot 5% in bo to javno objavljeno. Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog

utemeljen, predlaga pisno naročniku izvajalec. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju naročnika). Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti bančno garancijo v višini 4.000 EUR za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IX.

Ponudba mora veljati do 31. 10. 2011.

X.

Ponudnik mora izpolniti priloženi vzorec pogodbe in vsako stran vzorca parafirati.

Pogodbo o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 8 dneh po pravnomočnosti obvestila o izbiri.

XI.

Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

XII.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri bi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa šole obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je šoli povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku šole, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku bo nična.

XIII.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem del, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

XIV.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

XV.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

XVI.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

XVII.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 26/07; ZRPJN-UPB4 in št. 53/07; ZRPJN-E) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila, in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 € na TRR račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802–izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalifikacijskim potrdilom.



Ravnateljica:
Doris Kužel